



Sistema de Registro  
Reporte del Historico del Pensum

Facultad: CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

Escuela : DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION SECRETARIAL

Carrera : 402 SECRETARIADO EJECUTIVO

Año Pensum : 2-01-02

Código	Asignatura	C	T	P	PRE-1	PRE-2	PRE-3	PRE-4
<b>Período : 1</b>								
ADS101	TAQUIGRAFIA I	3	1	4				
ADS111	MECANOGRAFIA I	3	1	4				
EDF100	EDUCACION FISICA	1	0	2				
INF200	INFORMATICA BASICA CULTURAL	3	2	3				
LET101	LENGUA ESPANOLA Y TEC. DE EXP. I	3	3	0				
ORI100	ORIENTACION UNIVERSITARIA	1	1	0				
		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>13</b>				
<b>Período : 2</b>								
ADS112	MECANOGRAFIA II	3	1	4	ADS111			
ADS122	TAQUIGRAFIA II	3	1	4	ADS101			
LET102	LENGUA ESPANOLA Y TEC. DE EXP. II	3	3	0	LET101			
MAT090	MATEMATICA COMERCIAL	4	3	2				
PSI100	PSICOLOGIA GENERAL	3	3	0				
		<b>16</b>	<b>11</b>	<b>10</b>				
<b>Período : 3</b>								
ADS135	TECNICAS DE ARCHIVO	3	3	0				
ADS213	MECANOGRAFIA III	3	1	4	ADS112			
ADS223	TRANSCRIPCION TAQUIGRAFICA I	4	2	4	ADS122			
INF230	PROCESAMIENTO DE PALABRAS	2	1	2	INF200			
PSI115	RELACIONES HUMANAS	3	3	0	PSI100			
		<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				
<b>Período : 4</b>								
ADS214	MECANOGRAFIA IV	4	2	4	ADS213			
ADS224	TRANSCRIPCION TAQUIGRAFICA II	4	2	4	ADS223			
HUM150	HISTORIA DE LA CULTURA UNIVERSAL	3	3	0				
LET103	ORTOGRAFIA INTENSIVA	3	3	0	LET102			
LEX107	INGLES I	3	3	0				
		<b>17</b>	<b>13</b>	<b>8</b>				
<b>Período : 5</b>								
ADS232	PRACTICAS DE OFICINA	3	2	2				
ATH250	ETIQUETA Y PROTOCOLO(SEM.TA).	3	2	2				
LET112	TECNICAS DE REDACCION COMERCIAL	3	3	0	LET102			



Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña  
UNPHU

Fecha : 20/10/2006

Pag. : 176

Sistema de Registro  
Reporte del Historico del Pensum

Facultad: CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES  
Escuela : DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION SECRETARIAL  
Carrera : 402 SECRETARIADO EJECUTIVO

Código	Asignatura	C	T	P	PRE-1	PRE-2	PRE-3	PRE-4
<b>Período : 5</b>								
LEX117	INGLES II	3	3	0	LEX107			
PSI260	PSICOLOGIA COMERCIAL	3	3	0	PSI100			
		<b>15</b>	<b>13</b>	<b>4</b>				
<b>Período : 6</b>								
ADS450	PRACTICAS SUPERVISADAS	5	0	16				
CON111	CONTABILIDAD GENERAL I	4	3	2				
LET113	TECNICAS DE REDACCION DE INFORMES	3	3	0	LET112			
		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>				

NIVEL OTORGADO.....: TECNICO  
TITULO OTORGADO.....: SECRETARIA EJECUTIVA  
TOTAL DE MATERIAS.....: 29  
TOTAL CREDITOS.....: 89  
TOTAL HORAS TEORICAS.: 61  
TOTAL HORAS PRACTICAS: 63